

內文架構與格式說明

● 內文架構須包含：

- 一、**摘要**：簡述本專題的目的，進行的方法，以期的成果，及完成的成果。
- 二、**目錄**：包括本文目錄、圖目錄、表目錄。
- 三、**緒論**：包含：前言(簡介)、文獻回顧、動機與目 等三部分，請分段說明。
- 四、**研究原理**：說明本專題所需的理論模式與實際方塊圖，同時分析設計的方法及步驟。
- 五、**研究方法與設備**：研究對象、研究流程、研究設備、測試步驟、製作過程之介紹。
- 六、**結果與討論**：對此成品之測試結果、分析比較結果、優缺點及改進事項加以陳述。若實驗結果與理論預測結果不符，請說明差異原因。
- 七、**結論與建議**
- 八、**致謝**：無則免
- 九、**參考文獻**：依序說明所有參考資料(文獻)之作者、名稱、出版商(或雜誌)、頁數、出版日期。期刊中之文章篇名應加引號以茲區別；或網頁名稱與網址。
- 十、**附錄**：無則免
 - A．特殊元件之規格資料。
 - B．程式列印。
 - C．各次進度追蹤報告。
 - D．操作手冊。

● 內文排版格式：

1. **邊界**：上、下、左、右各 2.5 公分。
2. **字型**：中文-標楷體，英文- Times New Roman。
3. **字體大小/粗細**：主標題- 18 點粗體(例：第一章、目錄、摘要、參考文獻...)，次標題- 16 點粗體(例：1-1)，次次標題- 14 點粗體(例：1-1-1)，其他內文- 14 點細體。
4. **圖表大小/編號**：寬-與內文同寬、高-內文 1/2 高，原則上，一頁放 2 張圖表(一上、一下)。圖表皆需編號與命名(例：圖 3-18 旋鈕以及角度貼紙圖，代表第三章第 18 張圖)，圖編號與圖名放在圖下方，表編號與表名放在表在下方
5. **頁碼**：頁尾 1.5 公分處、置中、14 點- Times New Roman

● 備註：

1. 以上成果報告最後完稿裝訂繳交時，應同時繳交一份電子檔案。
2. 若所做專題為電腦軟體，則應將軟體燒錄成光碟片繳交。